

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск

  
О.А. Кулешова  
«04» \_\_\_\_\_ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 196»

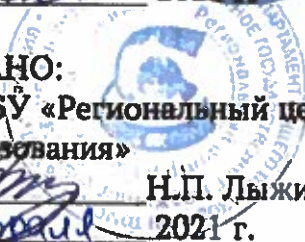
  
Д.Б. Ярушин  
«04» \_\_\_\_\_ 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

Директор ОГБУ «Региональный центр  
развития образования»

  
Н.П. Лыжина  
«03» \_\_\_\_\_ 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

Директор МАОУ «СОШ № 80»

  
Е.А. Метелькова  
«04» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## Положение о V открытом конкурсе «Прокачай свои skills»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов V открытого конкурса «Прокачай свои skills» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2017 № 1172 «О создании Городского центра профессиональной ориентации обучающихся», в рамках реализации программы инновационной площадки «Центр профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций города» (МБОУ «СОШ № 196»), на основании регламентирующих документов WorldSkillsRussia (далее - WSR).

1.3. Организаторами Конкурса выступают Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196» (далее – МБОУ «СОШ № 196»), Управление образования Администрации ЗАТО Северск. Конкурс проводится при поддержке ОГБУ «Региональный центр развития образования» и МАОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск (межмуниципальный центр по работе с одаренными детьми «Навигатор») в рамках плана реализации Ведомственной целевой программы «Развитие системы выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности» на 2021 год.

1.4. Основными ценностями Конкурса являются: целостность, партнерство, инновации.

### II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель - создание новых возможностей для профориентации школьников и освоения ими современных и будущих профессиональных компетенций на основе инструментов движения WorldSkills с опорой на передовой отечественный и международный опыт.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить лучших конкурсантов для обеспечения их дальнейшего участия в чемпионатном движении WSR;
- создать условия для модернизации программ ранней профориентации в соответствии с международными требованиями;
- сформировать экспертное сообщество по компетенциям WSR;
- популяризировать движение WSR.

### **III. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), персональный состав которого утверждается приказами МБОУ «СОШ № 196» и Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

3.2. Оргкомитет:

- обеспечивает организацию и проведение Конкурса;
- формирует жюри Конкурса;
- назначает главных экспертов компетенций из состава жюри – представителей работодателей или специалистов организаций профессионального образования;
- разрабатывает критерии оценивания;
- обеспечивает информационную поддержку Конкурса;
- обеспечивает свободный доступ к информации о регламенте проведения Конкурса, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Сроки проведения Конкурса: 05.04.2021 г. – 09.04.2021 г. Место проведения Конкурса: МБОУ «СОШ № 196» (Северск, ул. Калинина, 46А). Форма проведения Конкурса: очно-дистанционная.

3.4. В Конкурсе могут участвовать лица в возрасте от 10 до 18 лет: обучающиеся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск и Томской области; обучающиеся организаций дополнительного образования ЗАТО Северск и Томской области.

3.5. Конкурс проводится по 8 направлениям:

- компетенция «Промышленный дизайн. 3D-моделирование»;
- компетенция «Лабораторный химический анализ»;
- компетенция «Системное администрирование»;
- компетенция «Робототехника»;
- компетенция «Токарные работы на станках с ЧПУ»;
- компетенция «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»;
- компетенция «Компьютерный дизайн»;
- компетенция «Мультимедийная журналистика».

3.6. Конкурсант имеет право участвовать в одном или нескольких направлениях Конкурса.

3.7. Технические описания компетенций будут представлены на сайте МБОУ «СОШ № 196» (<http://school196.tomsk.ru>).

3.8. Образовательные организации, принявшие решение об участии в Конкурсе, в срок до 28 февраля 2021 года должны подать заявки на участие (форма в приложении к настоящему Положению) и, при необходимости, на проведение консультаций (пункт 3.9 Положения) на электронную почту организаторов: [school196.seversk@yandex.ru](mailto:school196.seversk@yandex.ru).

3.9. МБОУ «СОШ № 196» на основании заявок конкурсантов с 01.03.2021 г. по 19.03.2021 г. предоставляет возможность ознакомления с оборудованием, проводит консультации и инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3.10. От одной образовательной организации в Конкурсе могут участвовать не более двух команд. Количество участников в одной команде определяет образовательная организация (1-2 человека, в зависимости от выбранной компетенции). В 1 команде могут участвовать обучающиеся из разных

образовательных организаций. Информация о количестве команд в каждой компетенции будет размещена на странице Конкурса сайта МБОУ «СОШ № 196» (<http://school196.tomsk.ru/193/>).

3.11. Все участники и эксперты Конкурса должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ).

3.12. Ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Конкурса возлагается на экспертов компетенций во время выполнения конкурсного задания, на руководителя команды во время сопровождения участников на мероприятия, предусмотренные программой Конкурса.

3.13. Порядок выступления определяется методом жеребьевки.

3.14. Подготовка участника к выполнению конкурсного задания осуществляется в присутствии экспертов. Участники могут ознакомиться с оборудованием, используемым в Конкурсе. Они должны подготовить собственное конкурсное место, провести проверку и подготовку оборудования.

3.15. Конкурсные задания являются едиными для всех участников Конкурса.

3.16. Конкурсные задания утверждаются главными экспертами компетенций.

3.17. Порядок выполнения конкурсных заданий участниками:

3.17.1. Сигнал времени старта и завершения выполнения конкурсного задания дает главный эксперт компетенции.

3.17.2. Во время выполнения конкурсного задания участник может общаться только с экспертами, работающими в рабочей зоне. Общение с третьими лицами возможно только с разрешения главного эксперта компетенции.

3.17.3. Факт несоблюдения участником указаний или инструкций ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку выполнения конкурсного задания.

3.17.4. Повторный случай несоблюдения требований ОТ и ТБ может привести к временному или полному исключению участника из Конкурса.

3.17.5. Участник после выполнения конкурсного задания приводит рабочее место в первоначальное состояние.

3.17.6. После завершения выполнения задания участникам дается время для обмена мнениями с другими участниками и экспертами.

3.18. Обязанности эксперта в рамках проведения Конкурса:

3.18.1. Сохранять конфиденциальность конкурсного задания.

3.18.2. По необходимости и по согласованию с главным экспертом компетенции вносить изменения в содержание конкурсного задания.

3.18.3. Неукоснительно соблюдать требования настоящего Положения.

3.18.4. Объективно и справедливо, следуя инструкциям главного эксперта, проводить экспертизу конкурсных заданий.

3.18.5. Проводить контроль знаний и выполнения норм ОТ и ТБ участниками.

3.18.6. Экспертам не разрешается заранее передавать информацию о конкурсном задании участникам.

#### **IV. Критерии оценивания**

4.1. Критерии оценивания разрабатываются членами жюри, главными экспертами компетенций и утверждаются Оргкомитетом для каждого направления. Критерии являются едиными для всех участников Конкурса и будут представлены на сайте МБОУ «СОШ № 196» (<http://school196.tomsk.ru>) по каждому направлению.

4.2. Процесс оценивания конкурсных заданий осуществляют эксперты в полном составе с применением протокольной системы.

4.3. Выполненные конкурсные задания оцениваются только в соответствии с процедурами оценки WSR на основе критериев оценки, изложенных в Листах оценки конкурсных работ по компетенции (конкурсное задание).

4.4. Все баллы записываются экспертами в Листах оценки конкурсных работ.

4.5. В случае если участнику не удалось выполнить какую-либо часть конкурсного задания, количество баллов, присуждаемое экспертами, обнуляется.

#### **V. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом жюри. К протоколу прилагается сводная ведомость оценок, подписанная всеми членами жюри.

5.2. Распределение мест осуществляется согласно набранному количеству баллов.

5.3. По итогам Конкурса участники, занявшие 1 места в каждом из направлений, являются победителями Конкурса. Участники, занявшие 2 и 3 места, являются призерами Конкурса.

5.4. По решению Оргкомитета может определяться абсолютный победитель Конкурса.

5.5. Все победители и призеры получают дипломы; все участники – сертификаты.

Контактная информация координатора Конкурса: Бормотова Наталья Александровна, заместитель директора МБОУ «СОШ № 196», телефон: 8-903-954-71-54, электронный адрес [nat\\_ka\\_25@mail.ru](mailto:nat_ka_25@mail.ru)

**Заявка на участие**

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)		
Руководитель команды (ФИО, должность, контактные телефоны)		
Фамилия, имя, отчество участника (участников)	Класс	Название выбранной/выбранных компетенции/-ий

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_